

Die FIRST on site management GmbH ist ein strategisch-konzeptioneller Anbieter zur Steuerung von Personaldienstleistungslösungen. Unsere Kernkompetenz liegt in der Übernahme von vielfältigen HR-Prozessen unserer Kunden im Outsourcing. Ein Schwerpunkt bildet dabei die vollumfängliche Steuerung der Arbeitnehmerüberlassung im Kundenbetrieb als sogenannter Managed Service Provider.

Für unsere Standorte in Hamburg, München und Laupheim suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Personalreferenten (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

Als Personalreferent (m/w/d) sind Sie im Rahmen unserer Tätigkeit als Managed Service Provider in vollem Umfang für einen oder mehrere definierte Kundenbereiche verantwortlich. Sie verstehen sich als Dienstleister gegenüber unseren Kunden.

Im Wesentlichen gehören zu Ihren Aufgaben:

- Beratung der Fachbereiche bei der Erstellung von Anforderungsprofilen
- Erstellen und Veröffentlichen von Stellenausschreibungen im IT-System
- Screening von Bewerbungsunterlagen und Vorauswahl geeigneter Kandidaten
- Eigenständige Durchführung von Telefoninterviews
- Begleitung der Fachbereiche und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Sicherstellen eines qualitativ hochwertigen Bewerbermanagements
- Verantwortung für die fristgerechte Besetzung offener Stellen
- Betreuung der rekrutierten Mitarbeiter als direkter Ansprechpartner für allgemeine Themen auch über die Einstellung hinaus
- Mitarbeit in Projekten

IHR PROFIL

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Betriebswirtschafts-, Sozialwissenschafts-, Psychologie- oder vergleichbares Studium oder über eine entsprechende Ausbildung, mit Schwerpunkt Personalwesen. Durch Ihre Erfahrung im Bereich der Personalrekrutierung besitzen Sie ein hervorragendes Urteilsvermögen, um geeignete Kandidaten zu identifizieren.

Ihre Persönlichkeit ist durch eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Dienstleistungsorientierung geprägt. Sie zeichnen sich durch ein gutes Organisationsvermögen sowie eine hohe Eigenmotivation aus. Zudem verfügen Sie über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit in persönlichen und telefonischen Gesprächen sowie über die Fähigkeit, mit Mitarbeitern aller Hierarchieebenen zu kommunizieren. Gute Englisch- und MS-Office-Kenntnisse setzen wir voraus.

FIRST verbindet mit Freude Menschen - wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen!

FIRST on site management GmbH

Äbtissin-Gunderada-Straße 4 | 86609 Donauwörth

www.first-osm.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Eva Dumberger

eva.dumberger@first-osm.de